

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242300036571 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.07.2024 за
ГРН 1242300036571



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 72B9FA36B45AD243D6D20A167309CC5E
Владелец: Мусиенко Юлия Юрьевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 31.08.2023 по 23.11.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024

г. Ейск

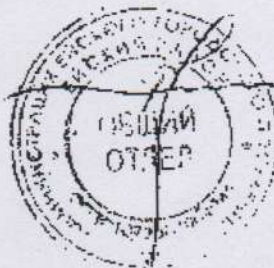
№ 946

Об утверждении устава муниципального казенного учреждения
культуры Ейского городского поселения Ейского района
«Парк культуры и отдыха имени И.М. Поддубного»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Совета Ейского городского поселения Ейского района от 29 апреля 2008 года № 11/2 постановляю:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения культуры Ейского городского поселения Ейского района «Парк культуры и отдыха имени И.М. Поддубного» (прилагается).
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ейского городского поселения
Ейского района



Д.В. Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ейского городского поселения

Ейского района

от 19.06 2024 г. № 946

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры

Ейского городского поселения Ейского района

«Парк культуры и отдыха имени И.М. Поддубного»

г. Ейск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Ейского городского поселения Ейского района «Парк культуры и отдыха имени И.М. Поддубного» (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Ейского городского поселения Ейского района от 31 января 2024 года № 218 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия Ейского городского поселения Ейского района «Парк культуры и отдыха имени И.М. Поддубного» путем преобразования в муниципальное казенное учреждение Ейского городского поселения Ейского района «Парк культуры и отдыха имени И.М. Поддубного».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры Ейского городского поселения Ейского района «Парк культуры и отдыха имени И.М. Поддубного»;

сокращенное - МКУК «Парк культуры и отдыха им. И.М. Поддубного».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ейское городское поселение Ейского района.

Учредителем Казенного учреждения является администрация Ейского городского поселения Ейского района.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Ейского городского поселения Ейского района.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры и молодежной политики администрации Ейского городского поселения Ейского района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

353681, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Первомайская, 189/3, офис 1.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Ейского городского поселения Ейского района.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в отделе № 7 Управления федерального казначейства по Краснодарскому краю по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение признано способствовать созданию благоприятных условий для организации досуга и обеспечения жителей Гейского городского поселения услугами организаций культуры

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков (ОКВЭД 93.21)

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Выращивание рассады (ОКВЭД 01.30);

2.3.2. Торговля розничная сувенирами, изделиями народных промыслов (ОКВЭД 47.78.3);

2.3.3. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках (ОКВЭД 47.8)

2.3.4. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами (ОКВЭД 47.89.1)

2.3.5. Деятельность вагончиков, палаток по приготовлению и продаже мороженого (ОКВЭД 56.10.23).

2.3.6. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД 77.21);

2.3.7. Деятельность по благоустройству ландшафта (ОКВЭД 81.30);

2.3.8. Деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД 82.30);

2.3.9. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (ОКВЭД 90.0)

2.3.10. Деятельность в области исполнительских искусств (ОКВЭД 90.01);

2.3.11. Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами (ОКВЭД 90.02);

2.3.12. Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая (ОКВЭД 93.29)

2.3.13. Деятельность парков отдыха и пляжей (ОКВЭД 93.29.1.)

2.3.14. Деятельность в области отдыха и развлечений (ОКВЭД 93.2).

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отраслевой орган администрации Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции в области владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Ейского городского поселения Ейского района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О военной обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется отраслевым органом администрации Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

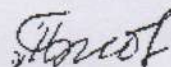
6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела культуры
и молодежной политики администрации
Евского городского поселения
Евского района



Т.Г. Бибикина

Результат проверки электронной подписи: Подпись математически корректна, но сертификат её автора просрочен

16.07.2024 09:24:28, Мусиенко Юлия Юрьевна[oiv2375@yandex.ru]

Заместитель начальника отдела, МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

№ 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ, Краснодарский край, СНИЛС: 12944115957, ИНН: 232306838711

№ сертификата: 72B9FA36B45AD243D6D20A167309CC5E. Подпись проверена: 24.03.2025 09:43:01